

УТВЕРЖДЕН

Решением от № 1 от «08» 01 2023 года
единственного учредителя Автономной
некоммерческой организации дошкольной
образовательной организации «Счастливый
садик»

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дошкольной образовательной организации
«Счастливый садик»**

**Москва
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Счастливый садик», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученная прибыль не распределяется между учредителями.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города федерального значения Москвы и иных субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Организация является юридическим лицом с даты государственной регистрации Организации.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация является частной образовательной организацией. Тип Организации как образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке. Организация вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Организация вправе иметь в собственности имущество.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет права, несет обязанности, от своего имени выступает в качестве истца и ответчика в суде, Организация вправе открывать счета в кредитных организациях, Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания. Основания возникновения у Организации и порядок осуществления Организацией прав на результаты интеллектуальной деятельности и, приравненные к ним средства индивидуализации, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и в случаях, если иное не предусмотрено законом, может создавать другие юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2. Наименование и место нахождения Организации

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Счастливый садик»;

2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДОО «Счастливый садик»;

2.3. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization preschool educational organization «Happy kindergarten»;

2.4. Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANPO PEO «Happy kindergarten».

2.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город федерального значения Москва.

3. Учредители Организации

3.1. Организация создана единственным Учредителем Организации – гражданином Российской Федерации Исламов Тимур Тофикович, 21.09.1987 года рождения, являющийся гражданином Российской Федерации, который на момент утверждения настоящего Устава имеет паспорт гражданина Российской Федерации (серия 45 09 номер 335120, выдан 14.11.2007 отд. по району Левобережный ОУФМС России по гор. Москве в САО, код подразделения 770-022), зарегистрирован по месту жительства по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Выборгская, дом 7, корп.2, кв. 182.

3.2. По решению Учредителя, указанного в пункте 3.1. настоящего Устава, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

3.3. В случае, если согласно пункту 3.2. настоящего Устава в состав учредителей Организации приняты новые лица, то после этого новые лица в состав учредителей Организации могут быть приняты по решению учредителей Организации, принятому единогласно.

3.4. Не может быть учредителем Организации:

3.4.1. иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

3.4.2. лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма");

3.4.3. общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»);

3.4.4. лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

3.4.5. лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям Организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

3.4.6. организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4. Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения.

3.4.7. Иные лица, которые не могут являться учредителями некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем Организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

3.6. Число учредителей Организации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

3.8. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

3.9. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.10. В соответствии со статьями 123.24. – 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации к исключительной компетенции учредителя (учредителей) Организации относится принятие учредителем (учредителями) решений о:

3.10.1. об утверждении устава Организации, внесении изменений в настоящий Устав;

3.10.2. о преобразовании Организации в фонд;

3.10.3. о назначении единоличного исполнительного органа;

3.10.4. об определении порядка управления Организации;

3.10.5. о принятии в состав учредителей новых лиц.

3.11. Учредители (единственный учредитель) осуществляют (осуществляет) управление Организацией:

3.11.1. выступая в качестве членов Правления, являющегося коллегиальным высшим органом управления Организацией;

3.11.2. назначая своим решением, принятым единогласно, (либо решением единственного учредителя) членов Правления, не являющихся учредителями;

3.11.3. назначая своим решением, принятым единогласно, Директора Организации;

3.11.4. осуществляя иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, федеральными законами и иными применимыми нормативными правовыми актами.

3.12. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством проведения плановых и внеплановых выездных и документарных проверок, а также мониторинга деятельности Организации. Порядок проведения проверок и осуществления мониторинга устанавливается решением учредителей, принятым единогласно, или решением единственного учредителя.

3.13. Учредители (единственный учредитель) при осуществлении надзора за деятельностью Организации:

3.13.1. принимают по своему усмотрению участие во всех мероприятиях и инициативах Организации;

3.13.2. контролируют исполнение Организацией решений ее коллегиальных и единоличных органов управления;

3.13.3. обжалуют решения, действия или бездействие органов управления Организации, а также ее работников;

3.13.4. получают от Организации на основании устного либо письменного запроса любые данные, касающиеся деятельности Организации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Предмет и цели деятельности Организации

4.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере образования, а именно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также в целях осуществления присмотра и ухода за детьми.

4.2. Предметом деятельности Организации является:

4.2.1. осуществление образовательной деятельности:

- по образовательным программам дошкольного образования;

- по дополнительным общеразвивающим программам.

4.2.2. осуществление присмотра и ухода за детьми.

4.3. Для осуществления целей, указанных в пункте 4.1. настоящего Устава, Организация осуществляет следующий основной вид деятельности:

4.3.1. образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельностью Организации:

4.4.1. дополнительные общеразвивающие программы.

4.5. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, не являющейся предпринимательской, служащей достижению указанной в пункте 4.1. настоящего Устава цели, и соответствующей данной цели:

4.5.1. оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.2. в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, внесение либо передача иным образом в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств в качестве их учредителя (участника): денежных средств, если иное не установлено условиями предоставления денежных средств и иного

имущества, права использования результатов интеллектуальной деятельности (программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Организации (в том числе совместно с другими лицами);

4.5.3. создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

4.5.4. разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также предоставление лицензии на использование и отчуждение прав на указанные результаты и средства индивидуализации;

4.5.5. выполнение переводов на русский и (или) иностранные языки учебной, учебно-методической продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

4.5.6. осуществление разработок в областях, связанных с образовательной деятельностью Организации;

4.5.7. осуществлении инновационной деятельности, коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений.

4.5.8. разработка и реализация программного обеспечения, а также поставка и сопровождение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов, предоставление машинного времени.

4.6. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход предпринимательской деятельности, служащей достижению цели, указанной в пункте 4.1. настоящего Устава, и соответствующей такой цели:

4.6.1. приносящее прибыль производство товаров и услуг;

4.6.2. оказание услуг, связанных с изданием печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

4.6.3. реализация печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

4.6.4. оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрисервисной и международной мобильности работников и обучающихся;

4.6.5. оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, справочно-библиографических, методических (методологических), издательских, агентских услуг;

4.6.6. оказание услуг по организации питания;

4.6.7. осуществление экскурсионной деятельности;

4.6.8. выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских

и дизайнерских работ;

4.6.9. оказание услуг делопроизводства, посреднических услуг (в том числе агентского характера);

4.6.10. оказание услуг по проектированию, разработке и поддержанию интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, а также по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

4.6.11. оказание услуг в области культурной и досуговой деятельности для работников и обучающихся Организации.

4.8. Организация вправе заниматься указанной в пунктах 4.6.1 – 4.6.13 настоящего Устава предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

4.9. Организация может одновременно осуществлять один или несколько видов деятельности, соответствующих целям деятельности Организации.

4.10. Виды деятельности, требующие лицензирования или специального разрешения, осуществляются Организацией после получения в установленном порядке соответствующей лицензии или разрешения.

5. Имущество Организации

5.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.1.4 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.1.5 доходы, получаемые от собственности Организации;

5.1.6. поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3. статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

5.1.7. другие не запрещенные законом поступления.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим Уставом, должны обеспечивать возможность реализации образовательных программ согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5.4. Размер, сроки и порядок поступлений Организации от учредителей определяется решением, единогласно принятым учредителями, либо решением единственного учредителя. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители (единственный учредитель) не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.5. Имущество, полученное Организацией из источников, перечисленных в пункте 5.1. настоящего Устава, является собственностью Организации, если законодательством или обязательным для Организации договором и (или) иной сделкой не установлено иное.

6. Порядок управления деятельностью Организацией

6.1. Порядок управления Организацией, порядок формирования, компетенция ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органы управления Организацией:

6.2.1. коллегиальный высший орган управления: Правление;

6.2.2. единоличный исполнительный орган: Директор;

6.2.3. коллегиальный орган управления: Педагогический совет;

6.2.4. коллегиальный орган управления: Общее собрание работников.

7. Правление

7.1. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Заседания Правления проводятся не реже 2 (двух) раз в год.

7.2. При создании Организации в состав Правления входят все лица, являющиеся учредителями Организации, или единственный учредитель Организации, а также лица, определенные решением учредителей о создании Организации, принятым единогласно, либо решением единственного учредителя в решении о создании Организации. В дальнейшем члены правления назначаются решением учредителей, принятым единогласно, или решением единственного учредителя. Срок полномочий членов правления составляет 5 (пять) лет. Учредители или единственный учредитель вправе досрочно прекратить полномочия членов Правления решением, принятым единогласно, либо решением единственного учредителя. Количество членов Правления не менее 3 (трех).

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Членами Правления не могут быть лица, которые в силу закона не могут являться членами органов управления некоммерческих организаций.

7.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (пункт 3 статьи Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции, правам и обязанностям учредителей;

7.3.2. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (за исключением постоянно действующих коллегиальных органов, назначения единоличного органа управления), назначение членов Педагогического совета;

7.3.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7.3.4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7.3.5. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.4. Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

7.6. Решение заседания Правления, за исключением случаев, указанных в пункте 7.7. настоящего Устава, принимается большинством голосов (более половины) членов правления, присутствующих на заседании.

7.7. Решение Правления по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Решение Правления, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.3.1, 7.3.2., 7.3.3., 7.3.4., 7.3.5., 7.3.6. настоящего Устава, может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой или электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.9. Для проведения заочного голосования всем членам Правления не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня голосования, сообщается предлагаемая повестка дня, создается возможность ознакомления всех членов Правления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечивается возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, срок окончания процедуры голосования.

7.10. Всем членам Правления сообщается измененная повестка дня в срок не позднее 3 дней, следующих за днем изменением повестки дня, а также срок процедуры голосования, если он был изменен.

7.11. Уведомление членов Правления, предусмотренное пунктами 7.9. и 7.10 настоящего Устава, осуществляет лицо, уполномоченное на то решением Правления, принятым в очном заседании.

7.12. Решение Правления, принятое в очном заседании, оформляется протоколом, подтверждением подлинности которого (и подтверждением принятия решения) является подписание протокола всеми присутствовавшими на соответствующем заседании членами Правления.

7.13. В протоколе очного заседания Правления должны быть указаны:

- 7.13.1. сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 7.13.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 7.13.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 7.13.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7.13.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

7.14. В протоколе о результатах заочного голосования Правления должны быть указаны:

- 7.14.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

- 7.14.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 7.14.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 7.14.3. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7.14.4. сведения о лицах, подписавших протокол.

7.15. Хранение протоколов заседаний Правления организуется Директором. Протоколы заседаний Правления предоставляются учредителям (единственному учредителю), Правлению, членам Правления, другим органам управления Организации по их требованию в любое время. По требованию органов и лиц, указанных в настоящем пункте, выдаются удостоверенные выписки из протоколов заседаний Правления. Протоколы заседаний Правления или выписки из них могут предоставляться лицам, не указанным в настоящем пункте, по решению учредителей, Правления, других органов управления Организации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.16. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.17. Если иное не установлено законом, Правление вправе выступать от имени Организации только по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8. Директор Организации

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации (и руководителем Организации как образовательной организации согласно статье 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.2. Директор назначается на срок 3 (три) года решением учредителей, принятым единогласно, либо решением единственного учредителя. Трудовой договор с Директором заключается лицом, уполномоченным учредителями, или единственным учредителем, и должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

8.3. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.4. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.5. Полномочия Директора прекращаются:

8.5.1. в случае досрочного прекращения полномочий по решению учредителей (решению единственного учредителя);

8.5.2. в случае окончания срока полномочий и назначения учредителями (единственным учредителем) нового лица на должность Директора;

8.5.3. по собственному желанию;

8.5.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению. В соответствии с частью 8 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Директор как руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития Организации.

8.7. Директор без доверенности:

- 8.7.1. обеспечивает непосредственное текущее руководство деятельностью Организации;
- 8.7.2. представляет интересы Организации перед третьими лицами и действует от имени Организации без доверенности;
- 8.7.3. распоряжается в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, имуществом Организации;
- 8.7.4. открывает и закрывает расчетные и другие счета Организации в банках и иных кредитных организациях;
- 8.7.5. заключает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации;
- 8.7.6. выдает и отзывает доверенности от имени Организации;
- 8.7.7. издает приказы и распоряжения, обязательные для работников Организации и, в случаях, предусмотренных законом, для других участников образовательных отношений;
- 8.7.9. утверждает локальные нормативные акты Организации по вопросам своей компетенции;
- 8.7.10. утверждает штатное расписание Организации;
- 8.7.11. от имени Организации заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных штатным расписанием, прием на работу, увольнение работников Организации.
- 8.7.12. налагает взыскания на работников и поощряет работников согласно законодательству Российской Федерации;
- 8.7.13. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- 8.7.14. предоставляет годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс на утверждение Правления;
- 8.7.15. обеспечивает предоставление в установленном порядке информации о финансово-хозяйственной деятельности Организации, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством, учредителям (единственному учредителю), Правлению;
- 8.7.16. обеспечивает разработку и предоставление Правлению на утверждение финансового плана Организации и проектов внесения в него изменений;
- 8.7.17. составляет и представляет на утверждение Правлением ежегодные отчеты о поступлении и расходовании денежных средств, о распоряжении имуществом;
- 8.7.18. осуществляет полномочия по решению вопросов, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления Организации, определенной федеральными законами и настоящим Уставом.

8.8. Директор при необходимости и в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция которых определяется Директором.

8.9. В случае отсутствия Директора (при сохранении трудовых отношений между Директором и Организацией) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора и (или) уполномоченное доверенностью, выданной Директором.

8.10. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться договором между Директором и Организацией, подписанным со стороны Организации лицом, которое наделено соответствующими полномочиями учредителями, или единственным учредителем.

8.11. Решения Директора оформляются приказами и распоряжениями, хранение которых организуется Директором. Удостоверенные Директором копии приказов (распоряжений) и выписки из приказов (распоряжений) Директора предоставляются учредителям (единственному учредителю), Правлению, членам Правления, Педагогическому совету, Общему собранию работников по требованию указанных органов и лиц. Приказы Директора, выписки из Приказов Директора, копии приказов Директора могут предоставляться лицам, не указанным в настоящем пункте, по решению учредителей (единственного учредителя), Правления, Директора, Педагогического совета, Общего собрания работников, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Педагогический совет

9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, предусмотренным частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Педагогический совет создается учредителем, члены Педагогического совета назначаются Правлением из числа педагогических работников Организации сроком на 1 (один) год.

9.3. Количество членов Педагогического совета определяется решением Правления, но должно быть не менее двух человек.

9.4. Полномочия лица как члена Педагогического совета, прекращаются:

9.4.1. по решению Правления о досрочном прекращении полномочий;

9.4.2. по истечению срока полномочий и назначении Правлением нового состава Педагогического совета;

9.4.3. по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

9.5. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Правлению.

9.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

Директор председательствует на заседаниях Педагогического совета.

9.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

9.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов: более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

9.9. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

9.9.1. участие в разработке, обсуждении программ, проектов и планов развития Организации, касающихся обучения и воспитания, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

9.9.2. выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Организации;

9.9.3. участие в обсуждении и разработке проектов образовательных программ, учебных планов, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий, регулирующих вопросы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, подготовка и предоставление учредителям (единственному учредителю), Правлению и Директору заключений по ним;

9.9.4. организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Организации;

9.9.5. содействие деятельности методических объединений;

9.9.6. изучение, обобщение результатов деятельности педагогических работников Организаций;

9.9.7. изучение и выработка рекомендаций по использованию в деятельности Организации российских и зарубежных научно-педагогических достижений;

9.9.8. принятие решения об участии Организации или ее представителей в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, направление педагогическим работникам Организации, обучающимся и их родителям (законным представителем) рекомендаций участвовать в указанных мероприятиях.

9.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания избирается членами Педагогического совета в порядке, предусмотренном пунктом 9.8. настоящего Устава.

9.11. Хранение протоколов заседаний Педагогического совета организуются Директором. Протоколы заседаний Педагогического совета предоставляется учредителям (единственному учредителю), Правлению, Общему собранию работников, членам Педагогического совета по их требованию в любое время. По требованию указанных лиц и (или) органов управления Организации выдаются удостоверенные выписки из протоколов заседаний Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению учредителей (единственного учредителя), Правления, Директора, Педагогического совета, Общего собрания работников, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.12. Если иное не установлено законом, Педагогический совет вправе выступать от имени Организации только по вопросам, отнесенным к его компетенции.

10. Общее собрание работников Организации

10.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации, предусмотренным частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Членами Общего собрания работников являются все работники Организации. Работником является физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией. Число членов Общего собрания работников должно составлять не менее 2 (двух).

10.3. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 (один) год, если иное не установлено законом. По истечению срока полномочий Общее собрание работников вновь формируется из всех работников Организации.

10.4. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.5. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Общего собрания работников, если законом не установлено иное.

10.6. Если законом не установлено иное, решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов (более половины от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания работников) присутствующих на заседании членов Общего собрания работников.

10.7. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Председатель и секретарь заседания избираются членами Общего собрания работников в порядке, предусмотренном пунктом 10.6. настоящего Устава.

10.8. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

10.8.1. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

10.8.2. утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

10.8.3. принятие решения об образовании комиссий по трудовым спорам в структурных подразделениях Организации;

10.8.4. избрание представителя (представительного органа) работников в случаях, когда работники Организации не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Организации и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

10.8.5. определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа поручается направить Организации (ее представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников Организации;

10.8.6. иные полномочия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Общего собрания работников.

10.9. Хранение протоколов заседаний Общего собрания работников организуется Директором. Протоколы заседаний Общего собрания работников предоставляются учредителям (единственному учредителю), Правлению, Общему собранию работников, членам Педагогического совета по их требованию в любое время. По требованию указанных лиц и (или) органов управления Организации выдаются удостоверенные выписки из протоколов. Протоколы заседаний Общего собрания работников или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению учредителей (единственного учредителя), Правления, Директора, Педагогического совета, Общего собрания работников, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.10. Если иное не установлено законом, Общее собрание работников вправе выступать от имени Организации только по вопросам, отнесенным к его компетенции.

11. Родительский совет и Совет обучающихся

11.1. В целях реализации права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Организации, учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации по инициативе указанных лиц могут создаваться родительский совет и совет обучающихся.

11.2. В случае создания родительского совета и (или) совета обучающихся, их компетенция и порядок деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми Правлением.

12. Работники Организации

12.1. Прием на работу и увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие подтвержденное документом об образовании среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

12.3. Педагогическими работниками Организации не могут являться лица, которым трудовым законодательством Российской Федерации запрещено заниматься педагогической деятельностью.

12.4. Отношения с лицами, не являющимися работниками Организации, выполняющими работы (оказывающими услуги) для Организации, регулируется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах, договоре, отдельных видах гражданско-правовых договоров, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

13.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, утверждаются приказами Директора за исключением, установленным пунктом 13.4. настоящего Устава.

13.4. Решением Правления локальный нормативный акт утверждается в случае, если принятие такого локального нормативного акта отнесено к компетенции Правления федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, и (или) если принятие такого локального нормативного правового акта связано с вопросами, отнесенными настоящим Уставом к исключительной компетенции Правления.

14. Образовательная деятельность Организации

14.1. Организация реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы.

14.2. Организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

14.2.1. образовательные программы дошкольного образования;

14.3. Уровни образования:

14.3.1. дошкольное образование.

14.4. Организация реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

14.4.1. дополнительные общеразвивающие программы;

14.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет физических и (или) юридических лиц (оказывать платные образовательные услуги).

14.6. Связанные с оказанием платных образовательных услуг взаимоотношения между Организацией и заказчиками, являющимися физическими или юридическими лицами, регулируются договором об образовании, обязательные требования к которому определяются законодательством Российской Федерации.

14.7. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом Директора Организации.

14.8. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом, утверждаемым приказом Директора, и доводятся до сведения обучающихся, других участников образовательных отношений и иных заинтересованных лиц.

14.9. Организация вправе установить требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральными законами или законодательством субъектов Российской Федерации.

15. Международное сотрудничество

15.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

15.1.1. разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

15.1.2. направление обучающихся и педагогических работников в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Организацию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

15.1.3. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

15.1.4. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

15.1.5. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

15.2. Если иное не предусмотрено федеральными законами либо иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключение Организацией договоров с иностранными физическими и (или) юридическими лицами, кроме договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам, осуществляется при наличии заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

16. Порядок внесения изменений в устав, реорганизация и ликвидация Организации

16.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению учредителей (единственного учредителя).

16.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

16.3. Организация может быть реорганизована по решению Правления (за исключением случая, предусмотренного настоящим пунктом) в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Решение о преобразовании Организации в фонд принимают учредители (единственный учредитель).

16.4. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.5. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

16.6. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.7. Организация может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

16.8. Организация может быть ликвидирована:

16.8.1. по решению Правления;

16.8.2. по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16.9. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

16.10. Ликвидационная комиссия:

16.10.1. помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроках заявления требований ее кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

16.10.2. принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности;

16.10.3. уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

16.10.4. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации;

16.10.5. выплачивает денежные суммы кредиторам, в порядке очередности, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

16.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

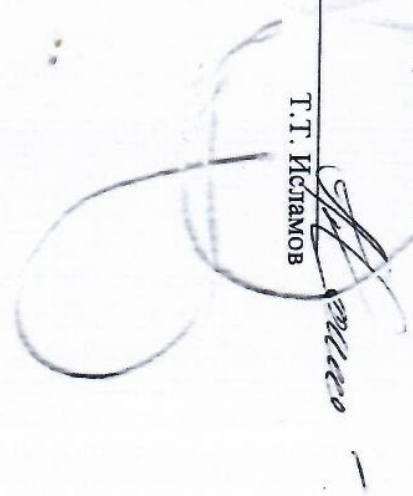
Согласно части 3 статьи 102 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Итого в документе
прошито и пронумеровано
79 (шестьдесят девять) листов

Заявитель

Т.Т. Исламов



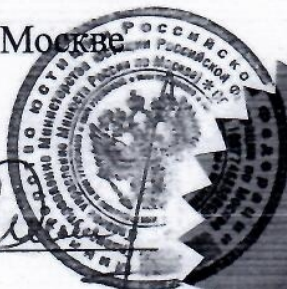
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дошкольной образовательной организации «Счастливый садик» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 марта 2023г. (учетный номер 77140511596).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 марта 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700222935.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«06» апреля 2023 г.