

Принято:
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023 г.



Утверждено
Директор АНО ДОО
«Счастливый садик»

Петрова Г.В.

Приказ № 3 от 01 сентября 2023 г.

Годовой план АНО ДОО «Счастливый садик»



г. Москва
2023 – 2024 уч. г.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.
2. Продолжить работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста, формировать в детях активную социальную позицию участника и созидателя общественной жизни.
3. Организовать развивающую предметно-пространственную среду (РППС) в соответствии с инновационной образовательной программой " От рождения до школы".
4. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Вид деятельности	Ответственный
<i>Сентябрь 2023 год</i>	
1.Работа с кадрами	
1.1 Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Директор Петрова Г.В.
1.2 Выбор тем по самообразованию, планы	Все педагоги
1.3 Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации	директор
1.4 Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	мед.сестра Караулова И.А.
2.Организационно-методическая работа	
2.1 Педагогический совет №1 Подготовка к педсовету: - составление проекта годового плана и	директор Петрова Г.В.

<p>приложений к нему; Тема: «Принятие годового плана работы. Перспективы развития на 2023-2024 учебный год». Цель: коллективно утвердить годовой план работы на 2023-2024 учебный год. Структура: 1. Анализ готовности АНО ДОО к новому учебному году. 2. Знакомство с основными задачами на новый 2023-2024 учебного года. 3. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему. 4. Разное. 5. Итог и принятие решения.</p>	
2.2 Тематический день «День знаний»	воспитатели муз.руководитель Нуждина Н.В.
2.3 Консультация для воспитателей «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников»	мед.сестра Караулова И.А.
2.4 Выставка дидактических пособий, игр, книг, памяток, иллюстраций по безопасности	воспитатель Кисленкова Н.Р.
2.5 Итоговое мероприятие в рамках месячника безопасности: «Путешествие в мир дорожных знаков»	муз.руководитель Нуждина Н.В.
3. Руководство и контроль	
3.1 Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году в условиях ФГОС ДО»	директор Петрова Г.В.
3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	мед.сестра Караулова И.А.
3.3 Мониторинг во всех возрастных группах	психолог Поноренко М.В.
3.4 Тематический контроль. ППРС. Смотр уголков безопасности.	воспитатель Кисленкова Н.Р.
4. Работа с родителями	
4.1 Консультация «Адаптация ребёнка в группе»	психолог
4.2 Консультация «Безопасность дошкольника на улице и дома»	Воспитатель Золотова М.Б.
4.4 Групповые родительские собрания по плану	директор

	Петрова Г.В.
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1Работа по благоустройству территории	директор Петрова Г.В.
5.2Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	мед.сестра Караулова И.А.
5.3Работа по укомплектованию ДОО новыми пособиями и мебелью	директор Петрова Г.В.
5.4Организация питания в АНО ДОО, назначение ответственных(приказ)	директор Петрова Г.В.
5.5Оперативное совещание по подготовке к новому учебному году	директор Петрова Г.В.
<i>Октябрь 2023 год</i>	
1.Работа с кадрами	
1.1Рейд по охране труда	мед.сестра Караулова И.А.
1.2Подготовка групп к зимнему периоду	директор Петрова Г.В.
1.3Составление планов по самообразованию	воспитатели
1.4ТБ на кухне, работа с электроприборами.	мед.сестра Караулова И.А.
2.Организационно-методическая работа	
2.1Праздник осени по группам	муз.руководитель Нуждина Н.В.
2.2 Коллективные просмотры НОД (по плану)	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
2.3 Консультация для педагогов «Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ в соответствии с ФГОС»	воспитатель Золотова М.Б.
3.Руководство и контроль	
3.1. Тематический контроль ППРС. Смотр уголков по трудовому воспитанию.	директор Петрова Г.В.
4. Работа с родителями	
4.1.Консультация «Труд в жизни ребенка»	воспитатель Золотова М.Б.
4.2 Праздник осени	муз.руководитель Нуждина Н.В.
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1.Рейд по проверке санитарного состояния групп	мед.сестра Караулова И.А.
5.2Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	мед.сестра Караулова И.А.

<i>Ноябрь 2023 год</i>	
1.Работа с кадрами	
1.2.Подготовка здания к зиме, уборка территории	Доценко И.А.
1.3.Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели
2.Организационно-методическая работа	
2.1.Коллективные просмотры НОД (по плану)	воспитатели
2.2 Семинар - практикум «Трудовое воспитание и его роль в развитии детей дошкольного возраста»	воспитатель Золотова М.Б.
2.3.Досуг «День матери»	муз.руководитель Нуждина Н.В.
3.Руководство и контроль	
3.1.Тематический «Организация трудового воспитания дошкольников в режимных моментах»	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
4. Работа с родителями	
4.1Консультация «Речевые игры на развитие внимания»	логопед Бухарова Е.Ю.
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1.Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению территории	Доценко И.А.
5.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	мед.сестра Караулова И.А.
<i>Декабрь 2023 год</i>	
1.Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	директор Петрова Г.В.
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	муз.руководитель Нуждина Н.В.
2.Организационно-методическая работа	
2.1 Выставка «Талисман нового года»	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
2.2. Новогодние праздники «Новый год стучится в дверь»	муз.руководитель Нуждина Н.В.
2.3.Мастерская Деда Мороза	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
3.Руководство и контроль	
3.1 Систематический контроль «Выполнение решений педсовета».	директор Петрова Г.В.
4. Работа с родителями	

4.1 Выставка «Талисман нового года»	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
4.2 Новогодние утренники	муз.руководитель Нуждина Н.В.
4.3 Консультация «Игры зимой с детьми»	воспитатель Мурунова А.В.
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1 Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	директор Петрова Г.В.
5.2 Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
5.3 Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	директор Петрова Г.В.
5.4 Работа по составлению нормативной документации	директор Петрова Г.В.
<i>Январь 2024 год</i>	
1.Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	мед.сестра Караулова И.А.
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	директор Петрова Г.В.
1.3. Обсуждение новинок методической литературы	воспитатель Кисленкова Н.Р.
2.Организационно-методическая работа	
2.1. Педагогический совет № 2 ТЕМА: «Совершенствование деятельности ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: совершенствовать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО 1. Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников» 2. Деловая игра «Педагогический экспресс» 3. Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию	директор Петрова Г.В.
2.2 Коллективные просмотры в группах (по плану)	воспитатели
2.3. Зимние игры и забавы (колядки, посиделки)	муз.руководитель Нуждина Н.В.
2.4. Выставка рисунков «Чудесные узоры зимы»	воспитатель Сидельникова

	Н.Ю.
3.Руководство и контроль	
3.1. Тематический «Организация работы по познавательной-исследовательской деятельности дошкольников»	воспитатель Золотова М.Б.
3.2. Оперативный «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	воспитатель Мурунова А.В.
4. Работа с родителями	
4.1. Консультация «Безопасность детей в зимние праздники»	директор Петрова Г.В.
4.2. Консультация «Интеграция детей с гиперактивным расстройством и дефицитом внимания»	психолог Поноренко М.В.
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	директор Петрова Г.В.
5.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	мед.сестра Караулова И.А.
5.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	директор Петрова Г.В.
<i>Февраль 2024 год</i>	
1.Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия	мед.сестра Караулова И.А.
1.2. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	мед.сестра Караулова И.А.
2.Организационно-методическая работа	
2.1 Тематическая выставка «Наша Армия родная»	воспитатель Золотова М.Б.
2.2 Коллективные просмотры в группах	воспитатели
2.3Выставка поделок «Папа может»	воспитатель Мурунова А.В.
2.4 Праздник «День Защитника Отечества» по группам	муз.руководитель Нуждина Н.В.
2.5 Досуги и развлечения «Масленица»	муз.руководитель Нуждина Н.В.
3.Руководство и контроль	
3.1 Тематический «Оздоровительная работа в	воспитатель

младшей и средней» группах	Золотова М.Б.
3.2. Систематический «Проверка планов педагогов»	директор Петрова Г.В.
3.3 Оперативный «Подготовка, организация и проведение НОД»	воспитатель Кисленкова Н.Р.
4. Работа с родителями	
4.1. Физкультурный досуг совместно с родителями «Будем жить – нашей Родине служить!»	муз.руководитель Нуждина Н.В.
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1 Состояние охраны труда на пищеблоке	мед.сестра Караулова И.А.
5.2 Проверка организации питания по СанПиНу.	мед.сестра Караулова И.А.
5.3Выполнение санэпидрежима в детском саду	мед.сестра Караулова И.А.
<i>Март 2024 год</i>	
1.Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	директор Петрова Г.В.
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	мед.сестра Караулова И.А.
1.3. Поздравление с Международным женским днем	муз.руководитель Нуждина Н.В.
1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка	директор Петрова Г.В.
2.Организационно-методическая работа	
2.1Консультация для педагогов «Творчество дошкольников и современные образовательные технологии»	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
2.2. Выставка рисунков «Моя мама»	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
2.3. Оформление групп к весне	воспитатели
2.4.Проект «Мамочка любимая» 2.6 Музыкальный праздник, посвященный международному женскому дню	воспитатель Золотова М.Б.
3.Руководство и контроль	
3.1. Тематический контроль «Организация работы с родителями воспитанников»	психолог Поноренко М.В.
3.2. Оперативный «Документация воспитателя»	директор Петрова Г.В.

4. Работа с родителями	
4.1. Анализ детской заболеваемости	мед.сестра Караулова И.А.
4.2. Анкетирование родителей «Досуговые мероприятия в детском саду». Цель: выяснить отношение родителей к организации праздников и развлечений в детском саду, уровень их удовлетворенности качеством и количеством развлечений.	воспитатели
4.3. Праздник, посвящённый международному женскому дню	муз.руководитель Нуждина Н.В.
4.4. Консультация «Осторожно – гололёд!»	мед.сестра Караулова И.А.
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп	мед.сестра Караулова И.А.
5.2. Пополнение сайта ДОУ	директор Петрова Г.В.
<i>Апрель 2024 год</i>	
1.Работа с кадрами	
1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ	директор Петрова Г.В.
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Доценко И.А.
1.3. Выполнение санэпидемрежима	мед.сестра Караулова И.А.
2.Организационно-методическая работа	
2.1. Консультация для педагогов Тема: «Как формировать у детей интерес и бережное отношение к природе в весенне-летний период»	воспитатель Мурунова А.В.
2.2. Выставка рисунков «Привет, весна!»	воспитатель Золотова М.Б.
2.3. Тематический день «День здоровья»	муз.руководитель Нуждина Н.В.
2.4. День космонавтики	воспитатель Кисленкова Н.Р.
2.5. Проект «Неделя детской книги»	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
3.Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию «Мы живем в	воспитатель Золотова М.Б.

Москве».	
3.2. Тематический контроль «Создание предметно-пространственной среды для индивидуализации и индивидуального подхода к ребёнку с учетом ФГОС ДО».	психолог Поноренко М.В.
4. Работа с родителями	
4.1. Проведение итоговых НОД для родителей «Вот и стали мы на год взрослее»	воспитатели
4.2. Консультация «Дети и огонь»	воспитатель Мурунова А.В.
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по благоустройству территории	Доценко И.А.
5.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в детском саду	мед.сестра Караулова И.А.
<i>Май 2024 год</i>	
1.Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	директор Петрова Г.В.
1.2. О переходе на летний режим работы	директор Петрова Г.В.
1.3. Составление годовых отчётов	Все сотрудники
1.4. Организация выпуска детей в школу	муз.руководитель Нуждина Н.В.
1.5. Озеленение территории ДОО	Доценко И.А.
1.6. Соблюдение санэпидемрежима в летний период	мед.сестра Караулова И.А.
2.Организационно-методическая работа	
2.1. Педсовет № 3. Итоговый. Тема: Результативность деятельности АНО ДОО в условиях ФГОС ДО 1. О выполнении годовых задач учебного года 2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год 3. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости 4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год 5. Анализ работы с родителями 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	директор Петрова Г.В.

2.2. Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая	муз.руководитель Нуждина Н.В.
2.3. Проект «Поклонимся великим тем годам»	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
2.4. Фотовыставка «Мой ветеран»	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
2.5. Выпускной бал	муз.руководитель Нуждина Н.В.
2.6. Консультация для педагогов «Трудовое воспитание в ДОУ в летний период»	воспитатель Мурунова А.В.
3.Руководство и контроль	
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов за 2023-2024 учебный год»	директор Петрова Г.В.
3.2 Систематический «Проверка планов педагогов»	директор Петрова Г.В.
4. Работа с родителями	
4.1. Выпуск детей в школу	муз.руководитель Нуждина Н.В.
4.2. Фотовыставка «До свидания, детский сад»	воспитатель Сидельникова Н.Ю.
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	мед.сестра Караулова И.А.
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Доценко И.А.
5.3. Анализ накопительной ведомости	директор Петрова Г.В.