

Общество с ограниченной ответственностью
«Иновация Плюс»



«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Иновация Плюс»
Исламов Т.Т.
Приказ № 7-0
От «31» августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах внутреннего распорядка воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников ООО «Иновация Плюс» разработаны в соответствии с Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Иновация Плюс» (далее - Учреждение), Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Данные Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников Учреждения.

1.2. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения и принимаются на неопределенный срок.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Режим работы дошкольного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 08.00 до 20.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками, на время ремонта и др.)

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать инструктора. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан позвонить по телефону руководителю либо инструктору.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней воспитанники принимаются в дошкольное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и инструктора, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В группе Учреждения у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.6. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

- 4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.8. У воспитанника в шкафу обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.9. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник и ужин.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного руководителем Учреждения.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде-меню.
- 5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает и забирает воспитанника только лично из рук инструктора. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается.
- 6.3. Инструкторам категорически запрещается: отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 6.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 20.00 час. Если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.6. Проследите, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.
- 7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к руководителю и в бухгалтерию Учреждения.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 8.1. В Учреждении воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 1,5-3 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9. РАЗНОЕ

9.1. Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с инструктором, обмениваясь необходимой информацией.

9.2. К работникам дошкольного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству.

9.3. Поощрения дошкольников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

9.6. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.