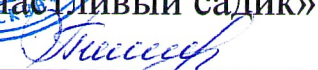


Принято:
педагогическим советом
АНО ДОО
«Счастливый садик»
протокол № 1
от 30.08.2023г.



Утверждаю:
Директор
АНО ДОО «Счастливый садик»
Петрова Г.В. 

Приказ № 3
от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

АНО ДОО «Счастливый садик»

г. Москва
2023 – 2024 гг.

I Общие положения

1.1. Педагогический совет действует в соответствии:

- Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 26 часть 4);

- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013;

- приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 «Порядок

детского сада и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- нормативно-правовыми документами об образовании;

- Уставом детского сада, настоящим положением.

1.2. Педагогический совет является постоянным органом самоуправления детского сада, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Состав Педагогического совета: директор детского сада, специалисты детского сада, воспитатели, председатель Совета родителей (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского сада.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольной образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

II Задачи и содержание работы Педагогического совета детского сада

2.1. Главные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;

- ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

- планирование в соответствии с годовым планом детского сада;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада;

- обсуждает и рекомендует планы работы детского сада, рабочие программы педагогов, рабочие программы дополнительного образования детей;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада;

- обсуждает и принимает Образовательную программу, Программу развития;

- принимает решение об утверждении перечня программ, пособий для осуществления образовательной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады

преподавателей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принимает решения о проведении образовательной деятельности с детьми (в том числе платных образовательных услуг) по дополнительным образовательным программам;

- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в детском саду;

- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

III Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет детского сада:

- обсуждает локальные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности детского сада;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы детского сада дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

- разрабатывает и принимает образовательную программу детского сада, рабочие программы, учебный план.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.4

3.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- инициировать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложит не менее одной трети Педагогического совета;

- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

IV Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет детского сада избирает из всего состава председателя и секретаря совета сроком на три года.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы детского сада.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета детского сада оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение, протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета муниципального дошкольного образовательного детского сада входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.