

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СЧАСТЛИВЫЙ САДИК»**



«Утверждаю»
Директор
АНО ДОО «Счастливый садик»
Петрова Г.В.

Приказ № 01 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)
АНО ДОО «Счастливый садик»

Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации дошкольной образовательной организации «Счастливый садик» (далее - АНО ДОО «Счастливый садик») разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом АНО ДОО «Счастливый садик», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СП 2.4.3648-20

Данные Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОО и работников дошкольной организации.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОО.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором филиала, принимаются на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентируются деятельностью АНО ДОО «Счастливый садик».

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Режим работы дошкольной образовательной организации и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. АНО ДОО «Счастливый садик» работает с 08.00 до 20.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. АНО ДОО «Счастливый садик» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана работы ДОО.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы ДОО.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГО (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающие (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у обучающего (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из изолятора ДОО.

3.3. О возможном отсутствии обучаемого (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучаемый (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан позвонить руководителю или воспитателю группы.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней обучаемые (воспитанники) принимаются в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5. АНО ДОО «Счастливый садик» оставляет за собой право принимать решение о переводе обучаемого (воспитанника) в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучаемого (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.6. Если у обучаемого (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЕМОГО (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучаемого (воспитанника) в ДОО в чистой одежде (без посторонних запахов). Если одежда обучаемого (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучаемого (воспитанника).

4.2. В группе у обучаемого (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы обучаемый (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В группе у обучаемого (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У обучаемого (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучаемому (воспитаннику) необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению обучаемого (воспитанника), легко просушивается и которую обучаемый (воспитанник) вправе испачкать.

4.7. Вещи обучаемого (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучаемым (воспитанником).

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучаемого (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У обучаемого (воспитанника) в шкафу обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу обучаемого (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучаемого (воспитанника) от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. АНО ДОО «Счастливый садик» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучаемых (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания.

Организация питания обучаемых (воспитанников) возлагается на АНО ДОО «Счастливый садик» и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучаемых (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Обучаемые (воспитанники), посещающие 12 часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучаемых (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного руководителем ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучаемого (воспитанника) на специальном стенде-меню.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучаемого (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая обучаемого (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучаемого (воспитанника) лично. Самостоятельный приход обучаемого (воспитанника) в ДОО не допускается. АНО ДОО «Счастливый садик» не несет ответственности за обучаемого (воспитанника), не переданного лично воспитателю.

6.4. Воспитателям категорически запрещается: отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучаемого (воспитанника) до 20.00 ч. В случае, если родители (законные представители) опаздывают за ребенком, они обязаны предупредить об этом воспитателя группы. Если родители (законные представители) обучаемых (воспитанников) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.7. Проследите, чтобы в карманах обучаемого (воспитанника) не было острых, режущих и колющих предметов.

6.8. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОО не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучаемого (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону АНО ДОО «Счастливый садик».

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЕМЫХ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В ДОО обучаемые (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 2-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Обучаемый (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что обучаемый (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучаемого (воспитанника)), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.4. В детском саду отмечается день рождения обучаемого (воспитанника). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Обязательно согласовать с мед. работником меню угощения во время праздника.

9. РАЗНОЕ

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучаемых (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучаемого (воспитанника). Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения обучаемого (воспитанника) и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

9.4. Если вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь обучаемого (воспитанника) в группе, обратитесь к воспитателю или руководителю ДОО.

9.5. К работникам дошкольной образовательной организации, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству.

9.6. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.7. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.8. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

9.10. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые ДОО родительские собрания.

9.11. Родители (законные представители) могут оказывать ДОО добровольную помощь в реализации его уставных задач.

9.12. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.13. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.